



## Stellenausschreibung EAD 3/2020



Der Eigenbetrieb für kommunale Aufgaben und Dienstleistungen (EAD) sucht für die Abteilung Gebäudereinigung eine/n

# Bereichsleiter/in Unterhaltsreinigung

(m/w/d)

Eintritt: <b>schnellstmöglich</b>	Dauer: <b>unbefristet</b>	Arbeitszeit: <b>39 Wochenstunden</b>
Gehalt: <b>4119 € brutto/Monat *</b>	Urlaub: <b>30 Tage/Jahr</b>	Bewerbungsfrist: <b>06.02.2020</b>

\* ab 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung, ansonsten 3803 € brutto/Monat bei geringerer/anderer Berufserfahrung

### Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.
- Wir bieten zudem eine Jahressonderzahlung, eine Betriebsrente, eine jährliche Leistungsprämie und eine jährliche Erfolgsbeteiligung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr.
- Wir fördern aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. durch flexible Arbeitszeiten und kostenfreie Kinderbetreuung bei Betreuungsgängern).
- Wir bieten Ihnen ein kostenfreies Jobticket sowie eine gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel.
- Wir legen sehr großen Wert auf die Fort- und Weiterbildung unserer Mitarbeiter/innen und bieten Ihnen zahlreiche Fortbildungsangebote an.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie berichten an den Abteilungsleiter Gebäudereinigung und führen drei Objektleiter/innen.
- Sie übernehmen die Leitung des Sachgebietes Gebäudereinigung in Objekten der Wissenschaftsstadt Darmstadt, wie Schulen, Kindertagesstätten und Verwaltungsgebäuden.
- Sie sind zuständig für die Planung, Organisation und Weiterentwicklung des Konzeptes für die Gebäudereinigung sowie deren Qualität.
- Sie erstellen Leistungsverzeichnisse für Ausschreibungen in der Gebäudereinigung und wirken bei den Vergabeverfahren mit.
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung und Überwachung der gesetzlichen Vorschriften, z.B. Sicherstellung der Arbeitsschutzvorschriften und Einhaltung von DIN Normen.
- Sie sind zuständig für die Personalbedarfsberechnung und überwachen die Personaldisposition inkl. aller Zusammenhangstätigkeiten wie Dienstplanerstellung und –abrechnung.
- Sie übernehmen die Planung und Durchführung von Schulungen und Unterweisungen.
- Sie führen Kunden- und Mitarbeitergespräche.
- Sie steuern und kontrollieren das Profitcenter.
- Sie übernehmen Projektarbeit im Bereich der Gebäudereinigung.

### **Ihre Qualifikation:**

- Sie verfügen über
  - ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Diplom (FH) / Bachelor) oder einen vergleichbaren Studienabschluss oder über
  - einen Abschluss als Gebäudereinigermeister/in mit mehrjähriger Berufserfahrung oder über
  - eine kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Gebäudereinigung.
- Sie können eine mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung vorweisen.
- Sie bringen Begeisterung für Ihren Beruf und ein fundiertes Qualitätsbewusstsein mit.
- Sie verfügen über gute Microsoft-Office-Kenntnisse sowie idealerweise SAP-Kenntnisse.
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B.
- Sie bringen soziale und organisatorische Kompetenz im Umgang mit der Kundschaft und den Mitarbeiter/innen mit.
- Sie zeigen Interesse an Weiterbildungen und bringen die Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit mit.
- Sie zeichnen sich aus durch eine selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit, Zielorientierung und Kreativität.
- Sie verfügen über sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir streben an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die ausgeschriebene Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Diese übersenden Sie bitte schriftlich oder per Mail bis spätestens **06.02.2020** an die Personalabteilung des EAD:

**Eigenbetrieb für kommunale Aufgaben und Dienstleistungen (EAD)**  
**Personalabteilung**  
**Sensfelderweg 33**  
**64293 Darmstadt**

[ead-personal@darmstadt.de](mailto:ead-personal@darmstadt.de)

Weitere Informationen über uns als Arbeitgeber finden Sie unter [www.ead.darmstadt.de/karriere](http://www.ead.darmstadt.de/karriere)

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt

