

Wissenschaftsstadt  
Darmstadt



Der Eigenbetrieb für kommunale Aufgaben und Dienstleistungen (EAD) sucht für die Abteilung Einkauf, Allgemeine Verwaltung und Zentrale Gebäudedienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet für ein Jahr mehrere

**Reinigungskräfte in Teilzeit mit zunächst 21 Wochenstunden**

wechselnde Dienste: z.B. Frühdienst ab 5:00 Uhr und Spätdienst bis 20:00 Uhr, im Wechsel auch am Wochenende für Objekte im Stadtgebiet Darmstadt

und

**Aushilfskräfte Gebäudereinigung (geringfügige Beschäftigung)**

Wechselnde Dienste: Mittel- und Spätdienst (z.B. 18:00 Uhr bis ca. 20:00 Uhr), im Wechsel auch am Wochenende für Objekte im Stadtgebiet Darmstadt

sowie

**Hauswirtschaftskräfte in Teilzeit mit zunächst 21 Wochenstunden**

wechselnde Dienste: Frühdienst (ab 5:00 Uhr / ab 7:00 Uhr) und Spätdienst (bis 17:00 Uhr), gelegentlich auch an Samstagen

Ihre Qualifikation:

- Sie besitzen idealerweise die Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B.
- Sie verfügen bestenfalls über eine mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung.
- Sie zeichnen sich aus durch eine hohe Kundenorientierung.
- Sie arbeiten zuverlässig und Sie sind zeitlich flexibel.
- Sie kommunizieren sicher in der deutschen Sprache.

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes.
- Wir bieten zudem zusätzliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, Betriebsrente, jährliche Leistungsprämie und regelmäßige Tarifierhöhungen.
- Wir fördern aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. durch geregelte Arbeitszeiten, kostenfreie Kinderbetreuung bei Engpässen)
- Wir bieten Ihnen ein günstiges Jobticket sowie eine gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Diese übersenden Sie bitte schriftlich oder per Mail an die Personalabteilung des EAD:

**Eigenbetrieb für kommunale Aufgaben und Dienstleistungen (EAD)**

**Sensfelderweg 33**

**64293 Darmstadt**

**[ead-personal@darmstadt.de](mailto:ead-personal@darmstadt.de)**

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.